

# Cum sa creăm și să prezentăm un referat.

CONF. DR. MIHAI NICULIȚĂ

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE

DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

9 NOIEMBRIE 2017  
ONLINE

# Atelier dedicat studenților anului I care își propune să prezinte pe scurt și structurat:

- Scopul unui referat;
- Modul de căutare al informațiilor pe tematica referatului;
- Trierea și contopirea informațiilor pe tematica referatului;
- Crearea unui rezumat al referatului;
- Tehnicile de citare;
- Modalități de prezentare a referatului.

# Ce este un referat?

- Comunicare publică care prezintă o expunere desfășurată a unei teme. ~ la congres.
- Prezentare scurtă (orală sau scrisă) a unei publicații.
- Raport scurt, scris pe marginea unei cereri, prin care se propune o soluție.
- Dare de seamă asupra unei activități, asupra unei cărți etc.
- Raport scurt făcut pe marginea unei cereri, a unui act etc.
- /<germ. Referat [www.dex.ro](http://www.dex.ro)

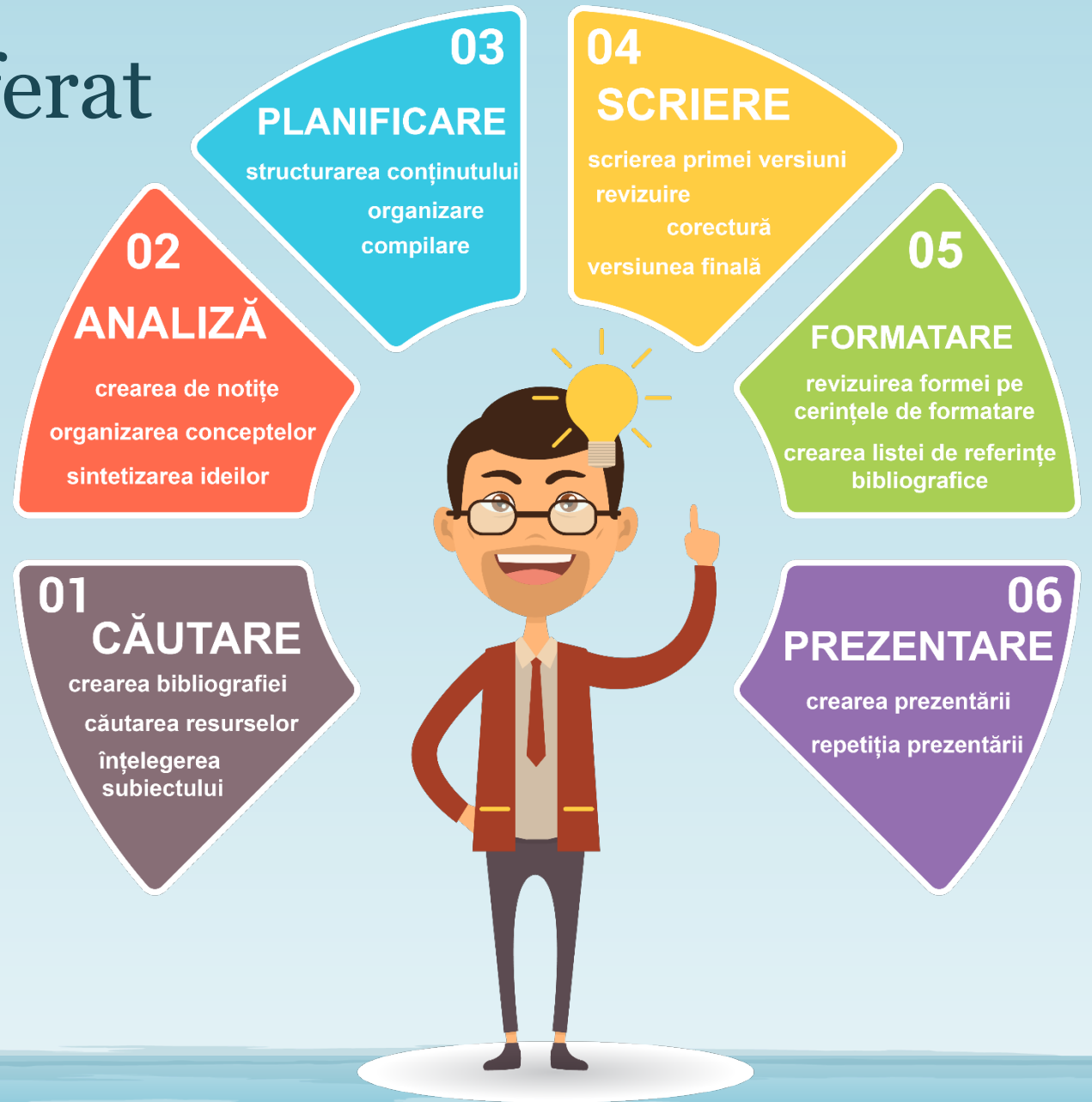
# Ce nu este un referat?

- Nu este un material copiat integral și compilat din copieri/citate.
- O înșiruire fără logică, de text, informații, știri, date.
- Nu este o monografie, o tratare exhaustivă a unui subiect (nu epuizează subiectul), ci o problemă punctuală, tratabilă în maxim 10 pagini de text.
- Nu este o simplă compunere, ci necesită o cercetare temeinică a surselor bibliografice, de preferat științifice, și nu artistice sau de popularizare.
- Nu prezintă doar informații generale, ci atacă miezul problemei și realizează o prezentare obiectivă, chiar critică a subiectului/problematicii.

# Scopul referatului

- Referatul are ca scop familiarizarea studentului atât cu noțiunile legate de subiectul acestuia, cât și cu o serie de tehnici necesare ulterior în activitatea academică, de cercetare, dar și practică, în viitoarea slujbă.
- Parcurgerea literaturii de specialitate va permite asimilarea cunoștințelor legate de subiectul referatului.
- Vehicularea cunoștințelor și a termenilor va îmbogăți limbajul, bagajul de cunoștințe, și va pune la lucru gândirea; informațiile achiziționate nu trebuie reproduse în mod steril, ci trebuie rezumate, analizate, privite critic.
- Citarea surselor este foarte importantă și respectarea eticii profesionale din punctul de vedere al tehnicii de citare este fundamentală pentru parcursul academic al studentului, ajutându-l pe acesta să finalizeze cu succes ciclul de licență, prin susținerea lucrării de licență.

# Pașii de creare a unui referat



# Structura unui referat:

- **Pagina de titlu**: - conține informații precum titlul, instituția, autorul referatului, anul, orașul.
- **Pagina de cuprins (sumar)**: menționează capitolele și subcapitolele și pagina unde acestea încep.
- **Introducerea**: menționează clar subiectul referatului, de ex.: “Prezentul referat își propune să trateze succint/pe larg Clima României, prin indicarea factorilor genetici ai acesteia, a elementelor climatice și a diferențierilor climatice regionale.”. Nu este mai extinsă de jumătate de pagină, uneori fiind de ajuns 1-2 paragrafe.
- **Corpul referatului**: poate fi constituit din mai multe capitole/subcapitole care prezintă de fapt subiectului referatului și sub-componentele acestuia.
- Dacă referatul va conține grafice, figuri, imagini, poze, hărți, acestea se numerotează (Figura X, Tabelul Y) pentru a se putea face referire la ele în text.
- **Concluziile**: sintetizează materialul prezentat, sub forma unui rezumat, prezentând doar ideile principale care de desprind din materialul studiat și cel scris.
- **Lista de referințe bibliografice**.

# Tehnica de citare

- Nu contează atât de mult stilul de citare, ci aplicarea consecventă a acestuia.
- Astăzi, avem la dispoziție o serie de unelte care ne pot ușura crearea unei bibliografii (adunarea și inserarea corectă într-o bază de date bibliografice a surselor bibliografice), citarea în text și crearea referințelor bibliografice.
- Acesta este un citat (acțiunea este de citare, rezultatul este un citat):



“S-a observat că în spațiul cosmic există un număr mare de aglomerări de stele; ele au fost numite galaxii.” (Posea și Mânduț, 1988) – **observați ghilimelele și reproducerea cuvânt cu cuvânt.**

- Aceasta este o citare (acțiunea este de a cita, rezultatul este o citare, o menționare):

În spațiul cosmic stelele sunt concentrate în aglomerări, denumite galaxii (Posea și Mânduț, 1988). – **remarcați lipsa ghilimelelor, deoarece nu este o reproducere.**

- Aceasta este referința bibliografică: Posea Gr., Mânduț O., 1988, Geografie fizică generală și geologie. Manual pentru clasa a IX-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 128 p.
- Redactarea referințelor bibliografice se face la final, după ce se verifică toate citările, astfel încât acestea să aibă ca echivalent referințele (enumerarea se face exhaustiv); **orice omisiune poate duce la considerații de fraudare.**

# Formatarea referatului

- Conținutul referatului trebuie să fie formatat, neexistând o anumită formă strictă, dar iarăși aplicarea consecventă a unor reguli fiind necesară.
- Formatul de pagină uzual este A4, orientare portret, margini de 2 cm, eventual 3 cm la stânga pentru a permite legarea.
- Textul se scrie cu un font, nici prea mare, dar nici prea mic (în general 12 spațiat la maximum 1,5 rânduri), de preferat un font lizibil (serif, de tipul Times New Roman, sau sans serif, de tipul Arial), obligatoriu aliniat la ambele capete de rând (Justify ).
- Cuprinsul se poate crea automat pe baza introducerii stilurilor de capitol și subcapitol.
- Paginile trebuie numerotate, de regulă în partea de jos a paginii, centrat; prima pagina intră la numerotare, dar nu are coloncifrul afișat.
- Paragrafele se indentează cu 1 sau 2 cm (primul rând din paragraf începe la 1-2 cm de marginea zonei scrise). 

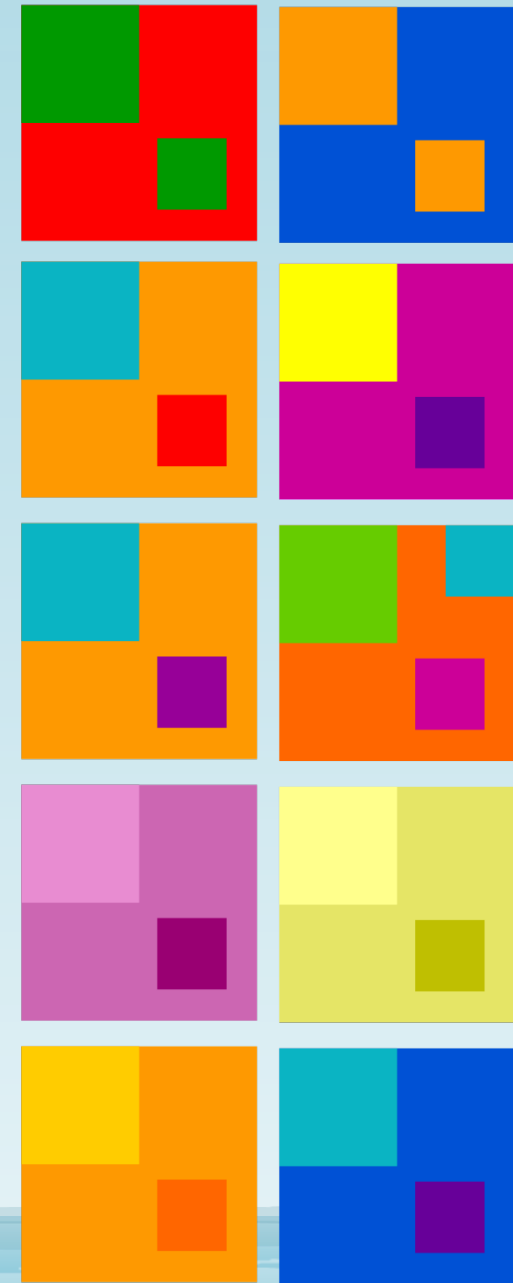
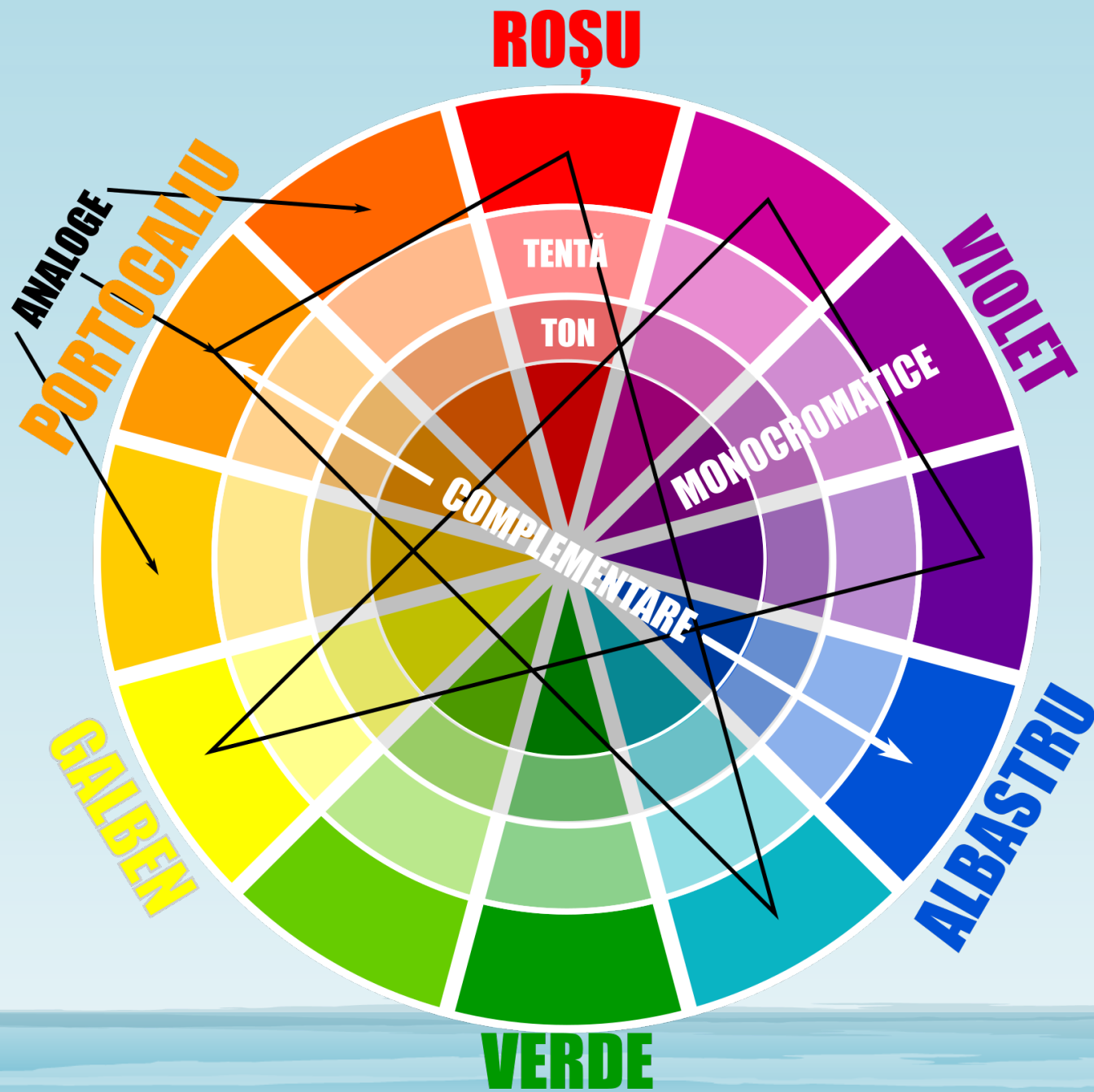


# Prezentarea referatului

- Prezentarea nu trebuie să depășească 20, maximum 30 de slide-uri (considerând că vom vorbi maxim 1 min./slide, rezultând o prezentare de 20-30 de minute).
- Slide-urile nu trebuie să conțină prea mult text, iar fontul trebuie să fie lizibil (38-40 mărime pentru titluri și 18-20 mărime pentru conținut).
- Se utilizează **culori contrastante**, adică pe un **fond deschis** se utilizează **culoare închisă**.
- Atenție, nu folosiți gradienti prea mulți, deoarece lampa unor proiectoare poate să nu fie îndeajuns de puternică să afișeze toate nuanțele, chiar dacă pe monitor acestea sunt vizibile.
- În mod ideal, **o prezentare** nu se citește, ci se “**prezintă**” liber. Asta nu exclude posibilitatea utilizării unui material de ghidaj (sintetic) pe care să ne uităm din când în când.
- Prezentarea trebuie să fie **sintetică** și să facă eventual trimiteri la textul scris al referatului.
- Este de preferat să utilizăm scheme, figuri, grafice, poze, imagini, hărți pentru a sintetiza și exemplifica anumite aspecte din referat; acestea vor însoți un scurt text care prezintă exhaustiv informația, trebuie să aibă indicată sursa și trebuie să aibă un mic text descriptiv (caption); este ideal să le numerotăm, pentru a putea face referire la ele în text.

# Exemple de asociații de culori

<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>	<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>	<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>
<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>	<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>	<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>
<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>	<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>	<p><b>Geografie</b> Geografie <b>Geografie</b></p>



# Prezentarea referatului

- Intonația, mișcarea și gesticulația sunt elemente importante ale unei prezentări.
- Prezentarea nu se face nici cu voce prea tare, nici cu voce prea încetă.
- Audiența trebuie să fie/să devină interesată de conținutul prezentării.
- Crearea unei scurte introduceri este importantă pentru pregătirea audienței. Cei ce ascultă trebuie informați de la bun început despre ce se va vorbi în prezentare.
- Prezentarea unui referat este de tip informativ, și nu persuasiv. Prezentăm o serie de informații și păreri strânse de noi pe un anumit subiect, și nu trebuie să încercăm prea mult să convingem auditoriul.
- Se utilizează în prezentare propoziții scurte, care să poate fi urmate pe firul logic al prezentării.
- În orice prezentare există un factor de hazard, dar claritatea, însuflețirea, personalizarea și convingerea prezentării vor îmbunătăți percepția avută de auditori și de profesori.

# Atenție!

- De cele mai multe ori emoțiile/stările emotive sunt cele care ne împiedică să ne concentrăm și să reușim să prezentăm referatul. Pe de altă parte, pentru anumite persoane emoțiile sunt constructive și chiar ajută.
- Pentru aceia care reușesc mai greu să-și stăpânească emoțiile există câțiva pași pe care ar putea să-i urmeze pentru a-și îmbunătăți starea de spirit.
- ✓ **Pregătiți-vă prezentarea de acasă!** Dacă învățați vă va fi mult mai ușor să faceți față emoțiilor și, bineînțeles, întrebărilor care vă vor fi adresate.
- ✓ **Exersați în oglindă!** Încercați să prezentați sau să citiți uitându-vă în oglindă. Vă va fi mai ușor să vorbiți în fața celorlalți.
- ✓ **Rugați-vă colegii/prietenii să vă pună întrebări din referatul pe care l-ați pregătit!**
- ✓ **Înainte de ora încercați să discutați cu ceilalți colegi despre ce vi s-a părut mai interesant în ceea ce ați pregătit!**
- **Gândiți-vă că profesorul vrea doar să vadă dacă ați învățat, nu să vă pună o nota mică! Dacă vă faceți temele și dacă învățați, profesorul nu va avea niciun motiv să vă aducă mustrări sau să vă pună o nota care să vă dezavantajeze.**

# Evaluarea prezentării

- Prezentatorul a livrat materialul într-o manieră clară și structurată.
- Prezentatorul are cunoștințe despre problematica abordată, reușind să răspundă prompt întrebărilor primite.
- Prezentatorul a reușit să mențină interesul auditoriului pe parcursul întregii prezentări și a menținut contactul vizual cu acesta.
- Prezentatorul a fost entuziasmat, bine pregătit și organizat, reușind să se încadreze în timpul acordat.
- Prezentarea a fost concisă și informativă, arătând cunoașterea problematicii și o informare corectă și completă.
- Prezentarea a conținut și exemple practice/aplicate.
- Vizual, prezentarea a ajutat înțelegerea conținutului.

Vă mulțumesc  
pentru atenție!