

Proces verbal,

Întocmit astăzi _____ 2019 cu ocazia prezentării de către _____
a obligațiilor privind activitatea de lucrări practice la disciplina Informatică aplicată în geografiie.

1. Extras din regulamentul privind desfășurarea activității didactice pentru studii universitare de licență (http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2018/07/Regulamentul_studiilor_de_licenta_Senat-28-06-2018.pdf , descărcat în data de 18.02.2019):

“

Art.12. (1) Activitatea didactică a studenților se compune din cursuri, seminarii, laboratoare, lucrări practice, activități tutoriale etc. Această activitate constă în analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs, lucrări practice etc., conform Fișei disciplinei.

(2) Activitatea didactică se desfășoară conform orarului și, eventual, altor programări, de luni până duminică, între orele 8.00 și 20.00, cu respectarea timpului de lucru și a condițiilor privind programările speciale de activități (învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă, sesiune, licență etc.). În mod excepțional, pentru anumite perioade/ activități, programul se poate prelungi până la ora 22.00, cu acordul Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

(3) Obligațiile didactice și regimul de frecvență la activitățile didactice se stabilesc în regulamentele facultății, aprobate de Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin anunțarea de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

(4) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa, în condițiile stabilite de Consiliul facultății. Susținerea evaluărilor finale este condiționată de prezența la activitățile practice, seminarii, laboratoare, în condiții stabilite de Consiliul facultății.

(5) Obligațiile didactice ale studentului (modul de frecvență, cerințele didactice, modul și distribuția evaluării), precum și condițiile de realizare a acestora se prevăd în Fișa disciplinei. Prin Fișa disciplinei se stabilesc și condițiile de recuperare a activităților didactice cu altă grupă/serie, pe parcursul semestrului.

(6) Refacerea activității didactice se face cu achitarea taxei stabilite de către Senatul Universității.

...

Art. 26. Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

...

d) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;

e) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru abateri grave de la disciplina universitară conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;

...

Art. 44. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca, în Fișa Disciplinei, să menționeze explicit modalitățile de evaluare, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în cadrul primului curs/seminar al semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

...

Art. 45. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predate disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic care a predate disciplina, care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 46. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere.

Art. 47. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalogul special. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen/comisie de examen.

...

Art. 48. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, promovabilitate, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

...

Art. 53. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii de examene. De asemenea, până la acest moment se va face și trecerea notelor obținute în catalogul disciplinei.

...”

2. Extras din Codul de etică al Universității “Alexandru Ioan Cuza” (<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/3CoduldeEtica.pdf> , descărcat în data de 18.02.2019):

“Art.15 – Membrii comunității universitare au următoarele obligații:

1. Să respecte prevederile legilor în baza cărora își desfășoară activitatea, ale Codului muncii, ale Cartei Universității, ale Regulamentului de ordine interioară, precum și hotărârile conducerii Universității, facultăților, departamentelor și catedrelor;

2. Să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți, atât în interiorul Universității, cât și în afara ei;

3. Să asigure dezvoltarea unui climat de civilitate, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranță, grijă, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;

4. Să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile didactice, de studii, de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;

5. Personalul didactic trebuie să probeze calități științifice și psihopedagogice, obiectivitate, spirit de dreptate, corectitudine în activitatea de predare-învățare, de cercetare și publicare, de evaluare a performanței;

6. Cadrele didactice și de cercetare trebuie să respecte principiul proprietății intelectuale, să precizeze contribuția personală într-o cercetare desfășurată prin acord de colaborare, să utilizeze informația prin citarea corectă și indicarea sursei de documentare;

7. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel nedidactic este obligat să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în desfășurarea activității lor;

8. Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Universității și ale facultăților;

9. Studenții sunt obligați să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în timpul examinării, în pregătirea referatelor, lucrărilor de licență, a dizertațiilor; să nu comită fraudă intelectuală;

10. Studenții sunt obligați să folosească în mod civilizată patrimoniul Universității; să nu deterioreze baza materială din sălile de curs și de seminar, din laboratoare, biblioteci, cămine, cantine, terenuri sportive, spații amenajate pentru recreere;

11. Toți membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Regulamentul de folosire a rețelei Internet și a rețelei proprii de informatizare a Universității;

12. Membrii comunității universitare trebuie să se abțină de la comiterea oricăror fapte care pot aduce atingere prestigiului și imaginii Universității.

...

3. Extras din Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Geografie și Geologie

(http://www.geo.uaic.ro/images/docuri/regulamente/Regulament_Final_Facultate_Geografie_Geologie.pdf, descărcat în data de 18.02.2019):

“**Art. 17 – Studenții**

...

Evaluarea

Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, colocvii, proiecte, verificări pe parcurs, etc. Pentru o evaluare continuă cât mai obiectivă, se stabilesc următoarele reglementări privind organizarea examenelor și colocviilor și acordarea calificativelor finale.

Nu se acceptă prezentarea la examen fără o prezență de cel puțin 80% la seminarii sau lucrările practice. În ultimele două săptămâni dintr-un semestru nu pot fi recuperate mai mult de 17% dintre lucrările de laborator (1 din 6 sau 2 din 12). Recuperarea se poate face numai cu alte grupe programate.

Responsabilitatea supravegherii studenților în timpul examenelor revine cadrului didactic care a ținut cursul.

Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Frauda la examene se pedepsește cu exmatricularea. Copierea lucrărilor de laborator, proiectelor, lucrărilor de licență, disertație, tezelor de doctorat etc. este considerată fraudă și se pedepsește ca atare.

.....”

4. Criteriile de evaluare la seminarii disciplina Informatică aplicată în geostiințe:

50% media aritmetică a notei obținute pentru cele 12 documente justificative + 50% nota la testare

Prezență	Prezența la seminarii lucrări practic este obligatorie, permițându-se lipsa la 20% din lucrările practice (criteriu eliminatoriu)
Activitate	Activitatea la lucrări practice presupune participarea active la ore
Document justificativ	Activitatea din timpul lucrărilor practice se finalizează cu un document justificat în format digital
Evaluare finală	Evaluarea finală se notează de la 1 la 10 și presupune testarea cunoștințelor acumulate pe parcursul întregului semestru

5. Alte observații

Nr. Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Luna	feb	feb/ mar	martie			aprilie			apr/ mai	mai				
Data	18- 22	25-1	4-8	11- 15	18- 22	25- 29	8-12	15- 19	22-26	29- 3	6- 10	13- 17	20- 24	27-31
Tematica	reg.	lic1	lic2	lic3	lic4	calc	impres	ink	gimp	geo	geo	web	spec	testare

ATENȚIE!!!

- În afara programului de predare-evaluare sunt disponibil pentru consultații după următorul [orar](#). Dacă deplasarea nu este posibilă în intervalul de consultații, se pot programa-efectua consultații la adresa de e-mail niculita.mihai@gmail.com.
- Prezența la seminarii este fundamentală pentru obținerea unei note de trecere (conform regulamentului sunt permise 2 absențe nemotivate); motivarea absențelor se face prin cerere depusă la Secretariatul Facultății, cu anexarea documentelor doveditoare; după aprobarea de către Decan, o copie a acestei cereri se predă cadrului didactic.
- Participarea la lucrările practice nu poate fi recuperată decât în timpul aceleiași săptămâni, iar absența nu presupune dispariția cerințelor de evaluare.
- Cerințele de evaluare trimise după termenul limită se vor evalua la 50% din notă.
- Rezultatul cerințelor de evaluare se va trimite prin e-mail la adresa niculita.mihai@gmail.com; e-mail-ul conținând rezultatul evaluării va avea un subiect clar, în general predefinit și menționat de cadrul didactic, numele și prenumele studentului, specializarea și anul de studiu; este ideal ca adresa de e-mail să fie una

oficială, conținând numele și prenumele studentului (ion.popescu@gmail.com) și este OBLIGATORIU ca adresei de e-mail să îi fie atașat numele întreg al studentului.

- Studiul în grup este încurajat, dar cerințele de evaluare trebuie realizate și predate individual. Orice încercare de fraudare sa pedepsește conform regulamentelor.
- Studentul este responsabil privind copierea personală a datelor digitale necesare realizării activităților și evaluării.

Nr. crt.	Student	Semnătură
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		

Prin semnarea acestui document menționez că am luat la cunoștință și am înțeles toate informațiile privind regulamentele Universității Al. I. Cuza Iași, Facultății de Geografie și Geologie, Departamentului de Geografie și programa analitică la disciplina Informatică aplicată în Geostiințe – seminarii prezentate de către _____, în data de _____ 2019, iar pentru o bună organizare și evaluare a activității didactice mă angajez să respect această programă analitică; menționez de asemenea că am luat la cunoștință că prin nerespectarea programei analitice sunt singurul responsabil pentru consecințele rezultate.